

Come scegliere il gestionale o ERP giusto per la tua azienda

Le domande da fare prima di firmare un contratto, prima di farsi convincere solo dall'interfaccia grafica. Pensata per PMI che devono scegliere tra più fornitori.

1. Il caso d'uso reale, non la lista di funzioni

- Il fornitore riesce a simulare in demo il caso più complesso del tuo lavoro quotidiano, non solo lo scenario più semplice?
- Quanti clic servono per completare l'operazione che ripeti più spesso (es. da preventivo a fattura)?
- Cosa succede quando un'operazione va storta a metà (un pagamento fallito, un ordine che cambia)? Fatti mostrare il caso, non solo il flusso lineare.
- Il software è pensato per il tuo settore o è un gestionale generico con un'etichetta diversa?

2. Dati e migrazione

- Quanto costa, in tempo e in denaro, migrare lo storico clienti e i dati dal sistema attuale?
- Chi fa la migrazione: il fornitore, un tecnico esterno, o tocca farla internamente?
- In che formato puoi esportare i tuoi dati se un giorno cambi fornitore? Sei certo di non restare bloccato?
- Cosa succede ai dati se disdici l'abbonamento: restano accessibili per un periodo di grazia?

3. Costi reali, non solo il canone

- Il prezzo mostrato include tutti i moduli che ti servono, o alcuni sono "a parte"?
- Ci sono costi di attivazione, formazione o supporto tecnico non inclusi nel canone?
- Il prezzo scala con il numero di utenti, di documenti emessi, o di transazioni? Fatti fare una simulazione sul tuo volume reale.
- Qual è la durata minima del contratto, e le condizioni di recesso?

4. Assistenza e affidabilità

- L'assistenza tecnica è inclusa nel canone o è un servizio a parte?
- Con quali canali e tempi di risposta indicativi viene garantita l'assistenza?
- Da quanti anni il fornitore è sul mercato, e con quale frequenza rilascia aggiornamenti?
- Puoi parlare con un cliente reale che usa il software da almeno un anno, nello stesso settore?

5. Sicurezza e continuità

- Dove sono ospitati i dati (server italiani, europei, extra-UE) e chi ne è responsabile?

- Con quale frequenza vengono fatti i backup, e come si fa un ripristino in caso di errore?
- Il sistema è raggiungibile da mobile per chi lavora fuori sede o in mobilità?
- Esiste un piano di continuità dichiarato in caso di interruzione del servizio del fornitore?

Nota: questa checklist è una guida generale alle domande da porre in fase di scelta. Prezzi, tempi di migrazione e condizioni contrattuali variano da fornitore a fornitore e vanno sempre verificati con un preventivo diretto sulla propria azienda.